

**ПРОТОКОЛ № 2**  
заседания штаба по воспитательной работе  
МКОУ «Белозерская СОШ им.В.Н.Коробейникова»

641360, с.Белозерское, ул.Карла Маркса, 36 а  
Курганская область  
Место проведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«07» ноября 2023 г.  
Дата проведения

Начало: 13:00  
время

**Присутствовало 6 человек**

1. Еланцева Татьяна Владимировна – директор лицея
2. Бабушкина Ксения Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Евдокимова Наталья Ивановна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Чернышова Татьяна Васильевна – социальный педагог
5. Рожина Ольга Александровна – педагог - психолог
6. Щербаков Геннадий Юрьевич - педагог-организатор

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решения заседания №2.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями во время осенних каникул.
3. О мероприятиях на 2 четверть 2023-2024 уч.годаг.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР К.В.Бабушкину, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Проголосовало:**

**«За» - 6, «против» - 0, «воздержалось» - 0**

**РЕШИЛИ:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали социального педагога — Чернышову Т.В. Были озвучены результаты профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

Проголосовало:

«За» - 6, «против» - 0, «воздержалось» - 0

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, выступившую с планом дней единых действий и мероприятий на 2 четверть 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Проголосовало:

«За» - 6, «против» - 0, «воздержалось» - 0

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы на 2 четверть по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель собрания ШВР:  Т.В.Еланцева

Секретарь собрания ШВР:  Н.И.Евдокимова

