**Договор\_\_\_\_\_**

**на пользование услугами лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Белозерская СОШ им. Коробейникова»**

с. Белозерское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н.Коробейникова»** (далее - МКОУ «Белозерская СОШ им.Коробейникова»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава и Положения о лагере с дневным пребыванием детей, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Еланцевой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха Ребенка по настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): с 01 июля 2025 года по 17 июля 2025 года, 15 дней.

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Исполнителем: с.Светлый Дол, Школьный переулок, д.1 на базе МКОУ «Светлодольская СОШ».

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

**II. Права и обязанности Сторон.**

**2.1. Права Заказчика**:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию Ребенку услуг.

2.1.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенком лагеря.

2.1.3. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного Исполнителем Ребенку.

**2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Своевременно внести плату за предоставленные услуги.

2.2.2. Предоставить в определенный Исполнителем срок следующие документы: заявление о приеме в лагерь, справку от педиатра, заявление на имя начальника лагеря с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка или заявление о самостоятельном уходе Ребенка из лагеря.

2.2.3. Обеспечить выполнение Ребенком правил поведения в лагере досуга и отдыха.

2.2.4. Уведомлять воспитателя о неявке Ребенка в лагерь заранее, до начала рабочего дня.

2.2.5. Лично передавать и забирать Ребенка из лагеря, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае, если родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Ребенка из лагеря, предоставить заявление на имя начальника лагеря с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка или заявление о самостоятельном уходе Ребенка из лагеря.

2.2.6. Подписав данный Договор, Заказчик дает согласие на обработку персональных данных, право размещать фото Ребенка с мероприятий Лагеря на сайте школы, соц. сети Вконтакте.

**2.3. Права Исполнителя:**

2.3.1. Комплектовать персонал лагеря с дневным пребыванием детей на основании Положения о лагере, штатного расписания и других документов, регламентирующих работу лагеря.

2.3.2. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи Ребенка (в том числе за сотовые телефоны, планшеты, золотые украшения и пр.), если они не сданы на хранение уполномоченному лицу (воспитателю).

**2.4. Обязанности Исполнителя:**

2.4.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в лагере, положением о лагере, программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности лагеря.

2.4.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками лагеря, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.4.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Исполнителя и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья, не требующих особых условий.

2.4.4. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами детей, находящихся в лагере, о проводимых Исполнителем социально-культурных и иных мероприятиях.

2.4.5. Обеспечить оказание доврачебной помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.4.6. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Обеспечить Ребенку пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных, культурных мероприятий, игр в соответствии с программой лагеря и планом работы.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Заказчику о всех происшествиях и несчастных случаях, касающегося его ребенка.

2.4.9. Организовать Ребенку полноценное питание и оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг Организации составляет 200 (двести) рублей. Денежные средства идут на приобретение канцелярии, призов, подарков в конце смены.

3.2. Оплата производится в срок до начала смены или в первые три дня смены (наличный расчет).

**IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в лагере, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Исполнителя в случае невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в лагере.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VII. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова»  ОРГН/ИНН 1024501416830/4504004805  ОКПО/КПП 27057815/450401001  р/с 40204810865770100038  641360, ул. К.Маркса 36, с Белозерское,  Белозерского района, Курганской области  Тел. (35232) 2-95-44  E-mail: [moubelozerka2007@yandex.ru](mailto:moubelozerka@yandex.ru)  https://belozerskaya-r45.gosuslugi.ru/  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Еланцева  МП | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка   |  |  | | --- | --- | | Документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер, серия, кем и когда выдан) | | | Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | |
|  |