

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

"12" сентября 2016 года
 ОГРН 1024501416830
 ГРН 2164501051460

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Галим Ибрагимов
 должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа

Галим Ибрагимов
 должность главы
 администрации

Галим Ибрагимов
 подпись

Приложение к постановлению
 Администрации Белозерского района
 от «23» декабря 2015 г. № 653
 «Об утверждении Устава Муниципаль-
 казенного общеобразовательного учрежде-
 «Белозерская средняя общеобразовательная
 имени В.Н. Коробейникова»

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением
 Администрации Белозерского района
 от «23» декабря 2015 г. № 653

Глава Белозерского района
В.В. Терехин
 В.В. Терехин

ПРИНЯТО
 На общем собрании МКОУ «Белозер-
 СОШ им. Коробейникова»
 Протокол от «21» декабря 2015 г. №

Директор школы
Т.В. Еланец
 Т.В. Еланец

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Белозерская средняя общеобразовательная школа
имени В.Н. Коробейникова»

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Белозерская средняя общеобразовательная школа
имени В.Н. Коробейникова»
(актуальная редакция с изменениями от 22.06.2016 г.; от 28.10.2019 г. и от
03.11.2022 г.)

с. Белозерское 2019 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

(Пункты 2 и 3 изменены 28.10.2019 г.)

2. Фирменное наименование Учреждения:

- 1) Полное фирменное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова»;

- 2) Сокращенное фирменное наименование Учреждения:

МКОУ «Белозерская СОШ им. Коробейникова».

3. Тип учреждения – общеобразовательная организация».

4. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Администрация Белозерского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Белозерского муниципального округа на основании Постановления Главы Белозерского района от 6 апреля 2007 года №109 «О делегировании Администрации Белозерского района своих полномочий в сфере образования Отдел образования Администрации Белозерского района».

Учредитель:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

- закрепляет за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- закрепляет Учреждение за конкретной территорией Белозерского района;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает и увольняет руководителя Учреждения в установленном порядке;

- осуществляет контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- даёт согласие на совершение Учреждением крупной сделки;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, законодательством Курганской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет (может иметь) самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, вправе в пределах доведенному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-

хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

9. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

11. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в образовании образовательных объединений (в форме ассоциаций или союзов), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

(Пункт 17 изменен 28.10.2019 г.)

17. Учреждение имеет филиалы:

1) Баяракская основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641360, Курганская область, Белозерский муниципальный округ, с. Баярак, ул. Школьная, 1.

2) Куликовская основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641360, Курганская область, Белозерский муниципальный округ, д. Куликово, ул. Центральная, 15.

3) Нижнетобольная основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белозерская средняя

общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641360, Курганская область, Белозерский муниципальный округ, с. Нижнетобольное, ул. Школьная, 51.

Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательных учреждений. Филиалы действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, их заведующие назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяет имуществом созданный филиал

18. Фактический адрес Учреждения: 641360 Курганская область, Белозерский муниципальный округ, с. Белозерское, ул. К.Маркса, 36.

Юридический адрес Учреждения: 641360, Курганская область, Белозерский муниципальный округ, с. Белозерское, ул. К.Маркса, 36.

19. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

(Пункт 21 изменен 28.10.2019 г.)

21. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- адаптированную образовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательную программу дополнительного образования детей».

22. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего).

23. Иные цели деятельности:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- интеграция учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе социальных педагогических подходов;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и

общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

(Пункт 24 утратил силу 28.10.2019 г.)

25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Раздел 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

(Пункт 26 изменен 28.10.2019 г.)

26. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4) Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы

(профильное обучение).

5) Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6) В Учреждении могут функционировать группы, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

7) За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, согласно действующему законодательству

8) Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

9) Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе примерного учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная программа состоит из начального общего, основного общего и среднего общего образования. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем».

27. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

28. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

29. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

(Пункты 30 и 31 изменены 28.10.2019 г.)

30. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

31. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или заочной форме. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый образовательный стандарт.

32. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому

является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

33. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

34. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов для проведения занятий на дому.

35. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

36. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений», утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

37. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1) Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, а также получают аттестат особого образца

2) Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат особого образца.

3) Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4) Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5) Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением

выдаются справки установленного образца.

(Пункт 38 изменен 28.10.2019 г.)

38. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и переводных экзаменов в 4-8 и 10-х классах.

1) Ежегодная промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- тестирование;
- зачет;
- итоговая контрольная работа;
- устный экзамен;
- защита рефератов.

2) Ежегодная промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана

3) Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования, готовит тесты, утверждает аттестационный материал на заседании школьного или районного методического объединения.

4) Срок проведения промежуточной аттестации: вторая половина апреля - первая половина мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить промежуточную аттестацию только по одному предмету.

5) Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия

6) Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной годовой аттестации, записываются в ведомости установленного образца и вносятся в классные журналы

39. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются отметки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной Советом (педагогическим советом) Учреждения.

40. Во 2-9 классах итоговые отметки выставляются по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

1) В первом классе и в первой четверти второго класса отметки за четверть не выставляются.

2) В остальных классах отметки за четверть (полугодие) выставляются на основе текущих отметок обучающегося в течение четверти (полугодия).

3) Четвертные (или полугодовые в 10-11 классах) отметки выставляются: в классные журналы учителями-предметниками накануне последнего учебного дня четверти; в дневники обучающихся классными руководителями в последний учебный день четверти на классных часах.

4) Обучающиеся, пропустившие более половины учебных занятий по предмету в четверти (полугодии), не аттестуются по данному предмету.

(Пункты 41 и 42 изменены 28.10.2019 г.)

41. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

1) Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2) Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль её своевременной ликвидации.

3) Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4) Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5) Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6) Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

42. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

43. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- работа кружков;
- работа спортивных секций.

44. Продолжительность учебной недели для обучающихся в 5-11 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий.

Пункт 45 изменен 22.06.2016 г.

45. Занятия проводятся в одну смену.

1) Начало уроков: не ранее 8⁰⁰. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

2) Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут (либо вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков – две перемены по 20 минут каждая).

3). Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 2-4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков

46. Обучение детей в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре - октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

47. Количество и наполняемость классов Учреждения определяется исходя из потребностей населения с учетом санитарных норм.

48. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

49. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

50. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

51. С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения, обучение в которых осуществляется по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 7 или 8 вида. Также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлена возможность получать образование по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 7 или 8 вида в общеобразовательном классе массовой школы.

52. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

53. Освоение образовательных программ специальных коррекционных образовательных учреждений 8 вида завершается итоговой аттестацией по трудовому обучению за девятилетнюю школу. Воспитанники, не освоившие программу специального коррекционного учреждения 8 вида, по решению педагогического совета направляются на областную медико-психолого-педагогическую комиссию. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам, обучающимся в специальных (коррекционных) классах или находящимся на интегрированном обучении, документа государственного образца соответствующего требованиям законодательства, при наличии в образовательном учреждении лицензии на данный вид деятельности.

54. К учебно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или

альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин возможно привлечение соответствующих централизованных религиозных организаций.

55. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

(Пункт 56 изменен 28.10.2019 г.)

56. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения вовремя образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Раздел 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

57. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

58. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1) По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

(Пункт 59 изменен 28.10.2019 г.)

59. Прием граждан в 1 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Прием граждан в 10 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, аттестат о получении основного общего образования установленного образца.

1) В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) Родители (законные представители) ребенка предъявляют свидетельство о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4) Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении на общедоступной и бесплатной основе.

5) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело установленного образца.

(Пункт 60 изменен 28.10.2019 г.)

60. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

61. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

(Пункты 62 и 63 изменены 28.10.2019 г.)

62. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации заверенных печатью образовательной организации и подписью ее руководителя, выданных учреждением, в котором он обучался ранее

63. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

64. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Пункт 65 изменен 28.10.2019 г.

65. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного и среднего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- форма получения образования и форма обучения определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения, аннулирования лицензии на ведение образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

66. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

67. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

68. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

69. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

70. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

71. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

72. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Пункт 73 изменен 28.10.2019 г.

73. Основанием для отчисления обучающихся является приказ об отчислении, зарегистрированный в книге приказов. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись об отчислении. Основанием для издания приказа об отчислении является:

1) прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием одной из нижеперечисленных причин с приложением необходимых документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Причинами отчисления являются:

- по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 75 Устава в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

74. Переход обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учреждение выдает личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

75. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования Администрации Белозерского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Отделом образования Администрации Белозерского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

76. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

77. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

78. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

79. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

80. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный срок (в течение 30 дней) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно привлечение методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- дать ребёнку образование в семье; при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения при его положительной аттестации ребёнок может продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с

разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

С оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

81. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

Пункт 82 изменен 22.06.2016 г.

82. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1) К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2) Педагогические работники отстраняются от работы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, а также против общественной безопасности, либо установлены заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4) Приём на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5) При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

83. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

84. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классе.

Пункт 85 изменен 28.10.2019 г.

85. Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет

непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации

86. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников Учреждения;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющим обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

87. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

88. Заработная плата работникам учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с профсоюзным органом (иным представителем работников), в пределах утвержденного Учредителем на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

89. Заработная плата начисляется исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов) служащих и тарифных ставок рабочих учреждения, и учитывает коэффициент увеличения по профессиональным квалификационным уровням, работу в сельской местности, уровень образования, квалификации, наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР.

90. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

91. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

92. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

93. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

94. Директор в соответствии с действующим законодательством:

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

Пункт 95 изменен 28.10.2019 г.

95. Органами управления Учреждения могут являться общее собрание (конференция), Совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общешкольное родительское собрание и общее собрание обучающихся.

Пункт 96 изменен 28.10.2019 г.

96. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание (конференция) Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

97. К компетенции общего собрания относится:

- принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение состава попечительского совета Учреждения;
- выборы совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
- заслушивание отчета попечительского совета о результатах его деятельности.

98. Организация деятельности общего собрания.

Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет Совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель Совета Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя Совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем Совета Учреждения, секретарем.

На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

99. Общее руководство Учреждением в пределах своей компетенции осуществляет Совет Учреждения (далее - Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Пункт 100 изменен 28.10.2019 г.

100. Порядок формирования Совета и сроки его полномочий.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся (как правило, третьего уровня общего образования).

Также в состав Совета входят представитель Учредителя и директор образовательного Учреждения при этом они не могут быть председателями Совета.

Граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета). Общая численность Совета составляет 10 человек.

1) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год. В работе общешкольного собрания принимают участие все родители (законные представители) обучающихся.

2) Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Общешкольное родительское собрание ведет председатель родительского собрания или в его отсутствие заместитель председателя, избранные общим голосованием. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

3) Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов сроком на 1 год по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся. В работе собрания обучающихся старших классов принимают участие все учащиеся 5-11 классов.

5) Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года. В работе собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники.

6) Член совета от Учредителя определяется органом выполняющим функции Учредителя.

7) Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета. Срок полномочий Совета Учреждения один год».

Пункт 101 изменен 28.10.2019 г.

101. К компетенции Совета относятся:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
- согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей(законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- распределение премий работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

организация выполнения решений общего собрания.

102. Порядок организации деятельности Совета.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год

Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

103. В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебно-материальной базы Учреждения, обеспечения контроля над эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников, может быть создан попечительский совет. Попечительский совет может быть юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

104. Порядок формирования попечительского совета.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения (представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения, другие физические лица.

Персональный и количественный состав попечительского совета утверждается ежегодно на общем собрании по представлению руководителя Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

105. К компетенции попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных источников;
- учреждение и выплата стипендий, премий, призов и подарков обучающимся и работникам Учреждения.

106. Порядок организации работы попечительского совета.

1) На первом заседании попечительского совета, созываемом после утверждения персонального состава попечительского совета общим собранием, избираются председатель, заместитель, секретарь и ревизионная комиссия попечительского совета.

2) Основной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Деятельность попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на год.

3) В целях подготовки заседаний попечительского совета попечительский совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов попечительского совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

4) Ревизионная комиссия осуществляет ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей, представляет ежегодный отчет о работе попечительскому совету не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

5) Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета.

6) Организационно-техническое обеспечение организационной деятельности попечительского совета осуществляет Учреждение.

Пункт 107 изменен 28.10.2019 г.

107. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создается педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий

108. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- принятие решения о проведении текущего контроля, промежуточной успеваемости и аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, о прохождении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций;
- другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

109. Порядок организации деятельности педагогического совета.

- 1) Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения.
- 2) Педагогический совет работает по плану.
- 3) Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть.
- 4) Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.
- 5) Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемым из членов педагогического совета.

110. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения создаются органы самоуправления обучающихся и на добровольной основе - детские и юношеские, ученические организации, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

111. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения может создаваться родительский комитет Учреждения, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

112. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

Пункт 113 изменен 28.10.2019 г.

113. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива имеет бессрочный срок полномочий

114. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о соблюдении трудового коллективного договора;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

115. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива.

Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель Совета коллектива, в его отсутствие - заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляются протоколом.

Раздел 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

116. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Белозерскому району Курганской области на праве собственности.

Объекты права собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

117. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

118. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

119. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Белозерского района Курганской области. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства районного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

120. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

121. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Белозерского района Курганской области в установленном порядке.

122. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Белозерского района Курганской области, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

123. Учреждение предоставляет на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

Доход от указанной деятельности Учреждения передается в бюджет Белозерского района Курганской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Белозерского района Курганской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Белозерского района Курганской области. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

124. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

125. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

126. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках бюджетной сметы.

127. Заработная плата работникам учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с профсоюзным органом (иным представителем работников), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

128. Заработная плата работникам Учреждения начисляется в пределах утвержденных нормативов исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов) и тарифных ставок за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), на основании федеральных законов и законодательства Курганской области. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются на основании утвержденного Учреждением положения об оплате труда в соответствии с нормативно-правовыми актами.

129. Ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования Администрации Белозерского района в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

130. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

131. При ликвидации Учреждения либо прекращения его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответственно о ликвидации юридического лица, о

прекращении его деятельности в результате реорганизации.

132. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

133. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

134. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

135. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

136. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

137. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

138. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

Раздел 8 изменен 28.10.2019 г.

Раздел 8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

139. Локальный нормативный акт образовательного учреждения (далее Локальный акт) — это официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления образовательной организацией и регулирующий трудовые, образовательные и иные отношения в рамках данной образовательной организации.

140. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики и др.

141. Локальный акт издается в письменной форме и содержит необходимые реквизиты, такие как:

- наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание (например, Правила поведения обучающихся);
- дату издания;
- порядковый (регистрационный) номер;
- подпись уполномоченного должностного лица;
- в необходимых случаях визы согласования и печать общеобразовательного учреждения.

142. Локальные акты должны соответствовать:

- Конституции Российской Федерации;
- Закону об образовании;
- другим федеральным законам;
- иным нормативным правовым актам РФ (постановлениям Правительства, приказам

Минобразования и др.);

– законам и иным нормативным правовым актам Курганской области и органов местного самоуправления, которые содержат нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

143. Локальные акты образовательной организации действуют только в пределах самой образовательной организации и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне ее.

144. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

145. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников, проходит обязательную правовую экспертизу, проверку на литературную грамотность. Представляется на обсуждение и согласование.

146. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК). Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

147. В случае, если мотивированное мнение рецензентов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Общешкольным родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

148. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

Локальный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

149. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

150. Локальные нормативные акты принимаются органами управления (общим собранием, директором, педагогическим советом и др.) в соответствии с уставом учреждения. Чаще всего используют четыре варианта наделяния локального акта юридической силой:

- приказ руководителя;
- приказ руководителя + мнение коллегиального органа управления;

– приказ руководителя + согласие коллегиального органа управления; принятие коллегиальным органом управления.

151. Утвержденный локальный акт доводится до сведения всех заинтересованных лиц и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

152. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты в связи с изменением действующего законодательства, нормативных правовых актов различных уровней, устава Учреждения или по собственному усмотрению. Изменения и (или) дополнения в локальный акт вносятся в том же порядке, в котором он принимался первоначально».

Раздел 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Пункт изменен 28.10.2019 г.

153. Изменения и дополнения в Устав Учреждения в части неурегулированной законодательством Российской Федерации принимаются общим собранием (конференцией) Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Заместитель Главы Белозерского района,
управляющий делами

Н.П. Лифинцев