

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Мониторинговое обследованиепо выявлению учащихся«группы риска» | В течение года | Социальныйпедагог, педагог- психолог | Банк данных |  |
| 10 | Изучение профессиональных предпочтений учащихсявыпускных классов | В течение года | Социальныйпедагог, педагог- психолог | Банк данных |  |
| 12 | Организация мероприятий «О мерах по профилактикебезнадзорностии правонарушений несовершеннолетних». | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. | План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий |  |
| 13 | Организация индивидуальногоадминистративного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся всоциально-опасном положении | По необходи мости | Штаб воспитательной работы,администрация | Индивидуальные планыработы |  |
| 14 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся. | По отдельному плану | Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба,школьный участковый | Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов |  |
| 15 | Рейды по проверке внешнего вида | ежедневно | Члены ШВР | Заседания ШВР, советапрофилактики. |  |
| 16 | Вовлечение подростков вспортивные кружки и секции,организованную внеурочную деятельность. | Сентябрь, втечениеучебного года | Члены ШВР | Мониторингвнеурочнойзанятостиучащихся классов |  |
| 17 | Выборы и организацияработы Школьного ученического Совета | 15 октября | Зам. директора по ВР | Результаты выборов, протокол |  |
| 18 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактикебезнадзорности иправонарушений несовершеннолетних | В течение года | Социальный педагог | Протоколы заседания |  |
| 19 | Классные часы по духовно- нравственному, патриотическому воспитанию и профориентации | Сентябрь- Май | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 20 | Пропаганда здорового образа жизни  | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 21 | Библиотечные уроки,«круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 22 | Проведение.Информационных пятиминуток и занятий «Разговоры о важном» | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
|  **Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.** |
| 23 | Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельностиШВР на сайте школы | В течение всего периода | Системныйадминистратор | Обновленные страницы сайта |  |
| 24 | Обновлениеинформационных стендов в ОУ для родителей и учащихся  | В течение всего периода | Члены ШВР | Обновление информации |  |
| 25 | Размещение информации на официальной странице школы в ВК | В течение всего периода |  | Обновленные страницы сайта |  |
| 26 | Выпуск тематических профилактическихлистовок; буклетов, памяток. | В течение года | ШВР, классные руководители | Пополнение банкаметодических разработок |  |
| **Раздел 4. Профилактическая работа** |
| 27 | Рассмотрение случаев нарушения Закона № 120 несовершеннолетними. Сбор необходимой документации.  | По мере необходимости | Штаб воспитательной работы | Протоколы заседаний. |  |
| 28 | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требованийЗакона № 120, профилактика правонарушений. | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 29 | Посещение на дому детей, находящихся в социально- опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих напрофилактическом учёте. | Не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый | Актыобследования |  |
| 30 | Организация участияучащихся в молодёжных акциях для подростков. | В течение года | Члены ШВР | Приказы |  |
| 31 | Проведение социально- значимых мероприятий, профилактических акций, направленных наформирование активнойгражданской позиции и основ ЗОЖ. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |  |
| 32 | Заседания Советапрофилактики | По мере необходимости | Советпрофилактики | Протоколы |  |
| 33 | Организация профилактической работы попредупреждению детского травматизма | В течение года | Члены ШВР | План работы |  |
| 34 | Организация летнейоздоровительной кампании«Лето-2024». | Май-август |  | Программа«Лето-2024» |  |
| 35 | Коррекционно-диагностическая работапедагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуациии социально-опасном положении | В течениегода | Педагог-психолог | Диагностические карты |  |
| **Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся** |
| 36 | Организация и проведение культурно-массовыхмероприятий | В течение года |  педагог-организатор | План работы, сценарии. |  |
| 37 | Организация работы спортивного клуба«Факел» | В течение года | Руководитель спортивного клуба | План, отчеты, протоколы, приказы по результатамучастия |  |
| 38 | Проведение тематическихЭкскурсий (музей, ДК и др.) | В течениегода | Классныеруководители | Приказ |  |
| 39 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различныхформах учета и находящихся в социально опасномположении. | В течение года | Члены ШВР |  |  |
| **Раздел 6. Работа со службами и ведомствами** |
| 40 | Беседы сработниками ОПДН, ГИБДД и др. | В течение года | Члены ШВР | Журнал взаимодействия |  |
| 41 | Постановка и снятие учащихся спрофилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН | По необходимос ти | Совет профилактики | Ходатайство, протоколы |  |
| 42 | Участие в мероприятиях, проводимых районом, областью по профилактике правонарушений и преступлений срединесовершеннолетних. | В течение года | Члены ШВР | Приказы |  |
| **Раздел 7. Работа с родителями** |
| 43 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой правребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | В течение года | ШВР,администрация школы | Проведение мероприятий, информация |  |
| 44 | Проведение родительскихсобраний | В течениегода | ШВР,администрацияшколы | Протоколысобраний |  |
| 45 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений срединесовершеннолетних | В течение года | ШВР,администрация школы | Памятки для родителей |  |
| 46 | Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных | В течение года | Ответственный по питанию | Приказы, план работы |  |