

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Белозерская средняя общеобразовательная школа имени В.Н. Коробейникова»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022г.
Утвержден Приказ № 1 от 01.09.2022г.



Т.В. Еланцева
Т.В. Еланцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Белозерская средняя
общеобразовательная школа имени
В.Н. Коробейникова»

с. Белозерское, 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценивания и форму проведения текущей, тематической и промежуточной аттестации обучающихся, порядок их перевода в следующий класс по итогам года.
- 1.2. **Аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки.
 - 1.2.1. **Виды аттестации:** итоговая, промежуточная, тематическая аттестация, текущая.
 - 1.2.2. **Итоговая аттестация** - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего (полного) общего - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.
 - 1.2.3. **Промежуточная аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания тем учебного предмета по итогам учебного года.
 - 1.2.4. **Тематическая аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы. Проводится учителем данного учебного предмета.
 - 1.2.5. **Текущая аттестация** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся. Проводится учителем данного учебного предмета.
- 1.3. Целями аттестации являются:
 - 1.3.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - 1.3.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - 1.3.3. определение у обучающегося необходимого минимума содержания образования и соотнесение с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);
 - 1.3.4. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
 - 1.3.5. повышение ответственности каждого учителя за результаты труда.

2.Содержание и проведение текущей и тематической аттестации

- 2.1 Текущей аттестации подлежат обучающиеся 1-11 классов школы.
- 2.2 Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по четырёхбалльной шкале.
- 2.3 Текущая аттестация обучающихся 2 классов с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок начинается с II четверти учебного года.
- 2.4 Для определения уровня знаний, умений и навыков используются отметки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».
- 2.5 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением рабочей программы, изучения программы заместителям директора, курирующим предмет.
Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются. 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».
- 2.6 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - 2.6.1 отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- 2.6.2 отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней;
- 2.7 Отметка во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа выставляется по четвертям, а по предметам с недельной нагрузкой в один час по полугодиям;
- 2.8 Отметка в 10-11 классах выставляется по полугодиям.
- 2.9 По курсу «ОРКСЭ» в 4-х классах, курсы по выбору в 9-х классах, модульные курсы по предметам в 5-8-х классах вводятся безотметочное обучение.
- 2.10 При изучении элективных курсов в 10-11 классах, и предмета «Исследовательская деятельность» в 10 классах применяется безотметочная система оценивания.
- 2.11 Основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее 3 текущих оценок.
- 2.12 Четвертные и полугодические отметки выставляются путем нахождения средней арифметической текущих оценок и выставляются целым числом: «5»- с 4,59; «4»- с 3,59; «3»- с 2,59 соответственно.
- Во 2-11 классах всех уровней выставляются годовые отметки, а в 9,11 классах и итоговые. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (2-9 классы), полугодий (10-11 классы). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.12. Четвертные, полугодические и годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или аттестационного периода.
- 2.13. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Часы, проведенные учителем-предметником, текущие отметки, полученные обучающимся, заносятся в классный журнал на предметные страницы.
- 2.14. Обучающийся имеет право сдать в режиме экстерната предметы, не включенные в план индивидуальных занятий.
- 2.15. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные обучающимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.
- 2.16. Обучающиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.
- 2.17. Классные руководители обязаны довести итоги аттестации до сведения обучающихся и их родителей, в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Решение о проведении промежуточной аттестации, а также формы, сроки, и порядок принимается Педагогическим советом Школы не позднее 30 октября. Решение по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 3.2. В соответствии с требованиями ФГОС формой контроля может становиться мониторинг, метапредметная диагностическая работа, которая составляется из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
- 3.3. В соответствии с требованиями ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая

диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется такими новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.5. Текущая успеваемость является результатом промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана.

3.6В 2-11 классах формой промежуточной аттестации является - годовая оценка по всем предметам, представленная как среднее арифметическое с применением правил математического округления четвертных 2-9 классы, полугодовых оценок 10-11 классы.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации

5. Аттестационные материалы

Аттестационные материалы для ежегодной промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, руководителем предметных методических объединений и (или) заместителем директора, курирующим данный предмет.

6. Выставление отметок при аттестации

6.1. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

6.2. Итоговые отметки обучающимся 2-8,10-х классов по предметам не выставляются.

7. Перевод обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью.

- 7.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.58. п. 5.) определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 7.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 7.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.7 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Обязанности администрации Организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Организации:
- 8.2. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 8.3. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
- 8.4. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций по вопросам промежуточной аттестации

В случае несогласия совершеннолетних обучающихся или родителей несовершеннолетних обучающихся с отметкой по текущей или промежуточной аттестации они вправе в трёхдневный срок обратиться в комиссию по разрешению конфликтных ситуаций. Комиссия работает по разрешению конфликтной ситуации в соответствии со своей компетенцией.

10. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Организации.
- 8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

ПРОТОКОЛ

Проведения испытаний в рамках промежуточной аттестации

по _____ в « » классе в МКОУ «Белозерская средняя общеобразовательная школа им. В.Н. Коробейникова

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя _____

фамилия, имя, отчество ассистентов _____

На контрольные испытания явились допущенные к ним _____ человек, не явилось _____ человек,

фамилия и имена не явившихся _____

Контрольные испытания начались в _____ часов _____ минут.

Закончились в _____ часов _____ минут.

п.п. №	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	№ темы, варианта, задачи, взятого билета	Оценка за работу Годовая оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии

Дата проведения _____ 200_ г.

Дата внесения в протокол _____ 200_ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистенты _____